

令和4年度事業計画

(案)

【基本方針】

本会組織の充実と発展を図り、住民の福祉向上と差別の無い明るい地域社会作りに寄与する。

【重点施策】

- ①.災害に強い街作り(組織強化) ③.自治会の活性化(組の再編等) ⑤.犯罪抑止力の強化(防犯カメラの強化)
 ②.会員相互間の親睦の強化 ④.女性の自治会への参加強化 ⑥.コロナ禍での自治会運営の強化

【事業計画】

基本方針と重点施策を遂行すべく、下記の事業を実施して行く。

事項分類	事業項目	担当	具体的内容	予定時期
会議	1 定例総会の開催(1回/年)	全員	決算報告・事業計画、報告・他	4月2日
	2 臨時総会	全員		要望が有り次第
	3 定例役員会議の開催(1回/月)	役員	組長会議の事前打合せ、他(組の再編案を組長会に提案する)	毎月月中旬
	4 定例組長会議の開催(9回/年)	組長・役員他	連絡・審議・要望など(今年度は、組の再編を検討して来季に向けて提案す	毎月15日前後
地区合同行事	1 墓地清掃(1回/年)	墓地所有者		7月3日
	2 町内排水路・カーブミラーの清掃(1回/年)	行事推進部長	全員参加	7月3日
	3 防災・水防倉庫の点検	防災隊長	組長(防災隊)羽津地区全域の防災倉庫を担当	年2回以上実施
	4 地区防災訓練	防災隊長	場所:未定 自治会役員・民生委員・組長・一般	未定
	5 地区運動会	行事推進部長	育成会・自治会役員・組長・一般(雨天の予備日10/30)	10月23日
	6 町内防犯パトロール	組長・役員他	組長会議終了後に町内をパトロール	組長会開催日
	7 地区文化祭参加	一般・役員他	有志により模擬店への参加・一般参加	11月5日・6日
	8 敬老の日記念品の配布	福祉部長	民生委員・自治会役員	9月12日予定
町内自主行事	1 山の神跡地清掃(夏)	行事推進部長	全員参加	7月3日
	2 秋祭町内提灯建て・引揚げ	年番	全員参加	10月15・16日
	3 神社への大提灯奉灯	年番	年番の組内で決める	7月16日・10月16日
	4 子供神輿町内練り	育成会	組長・役員・氏子総代・一般	10月15日
	5 山の神大祭・跡地清掃・神社祈祷(秋)	年番	全員参加	11月13日
	6 親睦会(定例総会終了後)	年番	全員参加(実施の方向但しコロナの状況次第により対応する。)	4月2日
	7 “(町内排水路清掃後)	年番	全員参加(コロナの状況次第により対応する。)	7月3日
	8 “(山の神大祭・跡地清掃・神社祈祷後)	年番	全員参加(コロナの状況次第により対応する。)	11月13日
	9 町内研修旅行	防災委員会	防災委員会・役員・組長・一般(コロナの状況次第により対応する。)	未定
	10 年末防災餅つき大会	行事推進部長	育成会・女性の会・役員・一般(感染症対策をした上での実施。)	12月11日
	11			
ごみ管理	1 ゴミの日	全員	当番表に従って、組単位で管理する。(可燃ごみは、月・木曜日)	水・金曜日
	2 町内自主回収	育成会・自治会	布・紙類各月1回軒先回収/7m缶随時回収(集会場回収袋)	奇数月第二金曜日
その他	1 要望事項の対処	会長・事務局	要望発生時に対応	随時
設備新設・補修	1 防犯外灯の蛍光管取替え	事務局	管切れ連絡その都度	随時
	2 防犯外灯の補修	会長・事務局	必要に応じてLED電気にて対応・連合へ助成申請	随時
	3 防犯外灯の新設	会長・事務局	要望発生時・連合へ助成申請	随時
	4 子供広場の遊具の点検	会長・事務局	不具合があったらすぐ着手・市へ助成申請	随時
	5 町内危険箇所の改善	会長	パトロール時に指摘及び要望があった時・市へ申請	随時
	6 防火設備の保守点検	会長・防災隊長	問題発生時に更新・市へ助成申請	随時
	7 防犯カメラ必要に応じて設置	会長	今年度も2ヶ所(2×4・3台)市へ助成申請(荒木正一宅と16番組地内を	適時
道路・排水溝 河川・カーブミラー	1 道路の補修	会長	要望発生時・市へ申請	随時
	2 河川の不具合対策	会長	要望発生時・市へ申請	随時
	3 排水溝の補修	会長	要望発生時・市へ申請	随時
	4 カーブミラーの新設・補修	会長	要望発生時、市へ申請	随時
自主防災隊活動	1 自主防災勉強会及び訓練	防災隊長	全員参加	未定
	2 防災委員会会議	防災委員	町内防災対策	組長会終了後開催予定
事務局	1 各行事の立案・予算・計画書の発行	事務局	会長と打合せ、決定後行事事責任者へ依頼	随時
	2 組長会議議事録のまとめ・町内回覧	“	会議後数日後以内に発行し回覧	毎月月中旬
	4 ホームページ作成	“	随時新しい情報を提供するように努める。	月数回
	5 会議の事前書類作り	“	月1回役員会で事項書の作成	毎月月中旬
	6 会計収支管理全般	会計	町費・寄付金・出納・他全てを管理	随時
	7 会計監査資料作りと監査依頼	“	監査役員にて実施	3月下旬か4月初旬
	8 突発事項の回覧版書類の作成	会長・事務局	同時にホームページにも掲載	随時